



## **Le brainstorming :**

### **Alex Osborn ... son inventeur :**

**Osborn était président de l'agence de publicité newyorkaise BBDO.**

**Il avait constaté qu'au cours des réunions de recherche d'idées, fréquentes dans ce métier, la plus grande partie de l'énergie était dilapidée dans la critique destructrice des idées des autres.**

**Utilisé pour la première fois en 1938, le brainstorming est donc, d'après son nom, « l'utilisation du cerveau pour attaquer un problème » .**

## **Le brainstorming :**

« L'illumination »  d'Osborn a fait surgir le ...

**« principe du jugement différé »**

**Chaque séance de chasse aux idées serait désormais divisée en deux parties : l'inventaire et la critique.**

**Le brainstorming ce serait donc le moyen d'obtenir un grand nombre d'idées d'un groupe de personnes en un minimum de temps.**

## **Le brainstorming :**

**Dans le brainstorming, la synergie résulte de l'arrimage rendu possible par le pouvoir d'association des idées de chacun de ses membres.**

**Si, individuellement, une idée peut nous mener à une autre idée, en groupe, le même phénomène se reproduit et la conjugaison de ces pouvoirs multiplie la créativité du groupe selon une courbe exponentielle.**

# Le Brainstorming

## Rôle du responsable (l'animateur) :

- Il planifie la rencontre
- Il voit à l'aménagement physique du local :  
table en U , tableaux ou grandes feuilles et chevalet
- Il a avantage à avoir de l'entregent, à démontrer un enthousiasme communicatif et à être familier avec la technique du Brainstorming
- Il voit à se nommer un « assistant » dont la fonction est d'être « secrétaire » et d'écrire au tableau ou sur grande feuilles les idées émises par le groupe.

# Le Brainstorming

## Composition du groupe :

- Le groupe idéal serait d'environ 12 personnes
- Les participants devraient dans la mesure du possible être de « statut homogène » i.e. scolarité équivalente, revenu similaire, etc. afin d'éviter que la gêne ne freine la spontanéité
- Il serait préférable de former des groupes mixtes (homme/femme) et dont la connaissance du « problème » de la « situation » varie de familier à peu familier

# Les étapes du brainstorming

## Étape 1 - Présentation du problème :

- L'animateur résume la situation / le problème et il transmet au groupe les « données » et informations qu'il possède sur le problème. Ce problème doit être suffisamment important pour justifier l'intervention d'un groupe et être de nature à susciter de nombreuses solutions !
- Il demande aux participants s'ils ont des questions à cet égard. Souvent le simple fait de changer le libellé d'un problème le rend moins rebutant. Il cherche à ce que la situation - le problème - soit le plus clairement défini et compris de tous.
- L'assistant écrit en gros caractère sur une feuille le problème reformulé par le groupe.

## Les étapes d'un brainstorming :

### Étape 2 - Période de réchauffement :

- L'animateur demande au groupe d'exercer son esprit créatif sur un objet ou une situation.
- Par exemple :
  - Combien de façon d'utiliser cette gomme à effacer pouvons-nous trouver ?
  - Que pouvons-nous faire avec cette trombone ?
- L'animateur invite les membres du groupe à se détendre en oubliant momentanément le problème à résoudre et à mettre en marche leur imagination.

## **Les étapes d'un brainstorming :**

### **Étape 3 - Période de réchauffement :**

- L'animateur demande au groupe d'exercer son esprit créatif sur un objet ou une situation.
- Par exemple :
  - ✓ Combien de façon d'utiliser cette gomme à effacer pouvons-nous trouver ?
  - ✓ Que pouvons-nous faire avec cette trombone ?
- L'animateur invite les membres du groupe à se détendre en oubliant momentanément le problème à résoudre et à mettre en marche leur imagination. L'animateur poursuit cette exercice jusqu'à que ce but soit atteint.

## **Les étapes d'un brainstorming :**

### **Étape 4 - Brainstorming :**

- L'animateur expose au groupe les 4 règles de base de la technique du brainstorming qu'il a écrit sur une grande feuille
  1. ne pas critiquer
  2. laisser libre cours à son imagination
  3. trouver le plus d'idées possible
  4. développer les idées des autres - « faire du pouce »
- L'animateur mentionne au groupe que l'élimination de toute critique est très importante puisqu'une grande partie des inhibitions est liées au jugement des pairs.
- Il déclare que toutes les idées même les plus extravagantes doivent être exprimées.

## **Les étapes d'un brainstorming :**

### **Étape 4 - Brainstorming (suite) :**

- **L'animateur informe le groupe qu'il veillera scrupuleusement au respect des règles de base pendant le déroulement du brainstorming.**
- **L'animateur rappelle également le problème tel que reformulé par le groupe et il dirige (anime) les échanges en laissant les participants s'exprimer spontanément dans un désordre contenu.**

## **Les étapes d'un brainstorming :**

### **Étape 4 - Brainstorming (suite) :**

- **L'assistant note chacune des idées émises sur grandes feuilles ou au tableau.**
- **L'animateur vérifie avec le groupe si les idées ont besoins d'être clarifier ... sans tolérer aucune critique cependant.**

## **Les étapes d'un brainstorming :**

### **Étape 4 - Brainstorming (suite) :**

**Si l'échange semble stagner :**

- **l'animateur encourage les participants en leur donnant un objectif à atteindre (« il nous faudrait x nombre d'idées ») ou il relance la discussion en apportant quelques idées qu'il a préparées à l'avance.**
- **Il peut aussi demander aux participants de relire les idées déjà émises ou isoler une de celles-ci et leur demander de la développer si possible. Cela permet de récupérer les idées plus « faibles ».**

## **Les étapes d'un brainstorming :**

### **Étape 5 - Classification / regroupement des idées :**

- **Les différentes étapes du Brainstorming peuvent prendre environ une heure une heure et demie mais la période de production d'idées (4<sup>ème</sup> étape) proprement dites dure généralement une quinzaine de minutes.**
- **Par la suite, l'animateur invite les participants à identifier les différentes catégories ou thèmes qui découlent des idées émises et aide les participants à regrouper les différentes idées à l'intérieur de ces catégories. Exemples de catégories : économiques / culturelles / sportives / divertissement / politique, etc. ... et « farfelues »/ « loufoques »**

## Les suites d'un brainstorming :

Une fois les idées regroupées en catégories, le groupe (ou le ou les clients) passe au crible les idées de chacune des catégories à l'aide de critères définis à l'avance.

Les critères souvent utilisés sont :

- la **PERTINENCE** de chacune des idées émises en regard du problème initial
- le **RÉALISME** de chacune des idées en termes de ressources financière (\$) ; matérielles et humaines
- Le caractère **ACCEPTABLE** de chacune des idées en regard des valeurs du groupe et des personnes concernées par le problème.



## Les erreurs à ne pas commettre :

- ☹ Prendre n'importe quelle personne pour constituer le groupe
- ☹ Proposer un problème flou
- ☹ Ne pas s'assurer que le problème est parfaitement compris par les participants
- ☹ Oublier d'écrire/d'afficher l'intitulé du problème
- ☹ Ne pas définir la méthode de travail
- ☹ Ne pas rappeler les règles de fonctionnement au groupe

## **Les erreurs à ne pas commettre :**

- ⊖ **Mélanger production et évaluation des idées**
- ⊖ **Interpréter ou censurer les propositions des participants**
- ⊖ **Ne pas noter toutes les idées**
- ⊖ **Laisser les “experts” écraser les “naïfs”**
- ⊖ **Ne pas afficher les feuilles où sont écrites les idées au vu des participants**
- ⊖ **Laisser les participants se censurer**
- ⊖ **Laisser planer un doute sur la qualité de la production du groupe**