

SÉQUENCE D'UTILISATION DES DEUX INSTRUMENTS

Pour faciliter la compréhension du déroulement de la démarche, la séquence d'utilisation des instruments est détaillée ci-dessous.

Avant de commencer à recueillir l'information auprès du personnel scolaire avec l'*Inventaire des pratiques de l'école* (annexe 1) :

- Préparer l'animation des rencontres avec le personnel scolaire et les partenaires jugés importants, en s'inspirant des conseils offerts dans le guide.
- On recommande de commencer par le volet 1.



À l'aide des questions qui se trouvent dans l'*Inventaire des pratiques de l'école* (annexe 1) :

- Commencer l'inventaire des pratiques avec le personnel scolaire.



À l'aide de la première fiche synthèse des résultats qui se trouve dans l'*Inventaire des pratiques de l'école* (annexe 1) :

- Analyser les résultats de l'inventaire.
- Réfléchir sur les actions à mettre en place.



Avant de commencer à recueillir l'information auprès des parents avec le *Questionnaire destiné aux parents* (annexe 2) :

- Parmi les volets traités dans l'inventaire, **choisir le ou les volets du *Questionnaire destiné aux parents* jugés les plus utiles.**
- Préparer la rencontre avec les parents en s'inspirant des conseils offerts dans le guide (au centre de ce feuillet).



À l'aide du *Questionnaire destiné aux parents* (annexe 2) :

- Recueillir l'information sur le ou les volets choisis dans le cadre de rencontres avec les parents.



À l'aide des *Fiches de compilation et d'analyse des résultats du Questionnaire destiné aux parents* (annexe 3) :

- Lister et classer les réponses et les principaux commentaires des parents sur le ou les volets choisis.
- Dégager les faits saillants relatifs à ce ou ces volets.



À l'aide de la deuxième fiche synthèse des résultats qui se trouve dans l'*Inventaire des pratiques de l'école* (annexe 1) :

- Comparer les résultats de l'inventaire et du questionnaire.
- Planifier le réajustement des stratégies, des activités et des services de l'école.



Réajuster et enrichir les pratiques de l'école, s'il y a lieu.

CONSEILS POUR PRÉSENTER ET EXPLIQUER LE QUESTIONNAIRE AUX PARENTS

Ces conseils devront être adaptés aux caractéristiques des parents, de l'école et du milieu, ainsi qu'au ou aux volets choisis.

Présenter le volet retenu

Dans le questionnaire, chaque volet contient un texte d'introduction pour être présenté aux parents.

Survoler la partie du questionnaire à laquelle les parents devront répondre

Il y a lieu de montrer aux parents que le volet du questionnaire comprend différentes sections et de les lire avec eux (ex. : dans le volet portant sur la communication entre les parents et l'école, il y a deux sections, soit « A. Mon opinion sur les communications entre l'école et les parents » et « B. Mon opinion sur ce qui pourrait améliorer les communications entre l'école et les parents »). Leur faire remarquer que chaque section se termine par un espace réservé à leurs commentaires ou à leurs suggestions.

Apporter des précisions si l'école utilise le questionnaire avec des parents ayant plus d'une ou un enfant dans l'école

Il peut arriver que l'école prépare une seule rencontre pour les parents et que certains d'entre eux aient plus d'une ou un enfant dans l'école. Dans ce cas, l'école doit bien préciser aux parents s'ils doivent répondre au questionnaire pour tous leurs enfants ou pour un seul d'entre eux.

Donner une vue d'ensemble des types de consignes à suivre et des échelles d'appréciation utilisées dans le questionnaire selon le ou les volets choisis

Afin de s'assurer que les différentes consignes à suivre et les échelles d'appréciation à utiliser pour répondre aux questions sont bien comprises, il y a lieu d'examiner quelques questions avec les parents. On trouvera des exemples à la page suivante intitulée *VUE D'ENSEMBLE DES TYPES DE CONSIGNES ET DES ÉCHELLES D'APPRÉCIATION UTILISÉES DANS LE QUESTIONNAIRE*. Ces exemples devront nécessairement être revus et adaptés au ou aux volets choisis.

Remercier les parents à la fin de la rencontre et leur donner des précisions sur la suite de la démarche

À la fin de la rencontre, il importe de remercier les parents de leur collaboration et de leur préciser les autres étapes prévues par l'école pour faire suite à cette rencontre.

VUE D'ENSEMBLE DES TYPES DE CONSIGNES À SUIVRE ET DES ÉCHELLES D'APPRÉCIATION UTILISÉES DANS LE QUESTIONNAIRE

Choisir le bon chiffre

Quelques sections du questionnaire sont constituées d'une série d'énoncés pour lesquels les parents doivent indiquer leur degré d'accord (ex. : volet 1, énoncé 11, « Les documents sont faciles à comprendre ») ou d'une série d'énoncés pour lesquels ils doivent indiquer le niveau d'importance qu'ils accordent (ex. : volet 3, énoncé 49, « Me sentir apprécié dans ce que je fais comme bénévole »). Dans ce cas, les parents doivent placer un crochet, une croix ou tout autre signe dans la case située à droite de chaque énoncé.

Deux échelles en quatre points sont utilisées :

- celle du degré d'accord avec l'énoncé, allant de « Je ne suis pas du tout d'accord » (représenté par le nombre 1, le moins élevé) à « Je suis tout à fait d'accord » (représenté par le nombre 4, le plus élevé);
- celle du niveau d'importance accordé, allant de « Pas du tout important » (représenté par le nombre 1, le moins élevé) à « Très important » (représenté par le nombre 4, le plus élevé).

Cocher la ou les raisons, le ou les sujets, ou la ou les activités

Quelques sections du questionnaire sont constituées d'une série d'affirmations ou de sujets parmi lesquels les parents doivent choisir. Dans ce cas, les parents doivent placer un crochet, une croix ou tout autre signe dans la case placée à droite de l'affirmation (ex. : volet 3, énoncé 18, « Je ne connais personne à l'école ») qui correspond à leur opinion ou à droite du sujet (ex. : volet 2, énoncé 38, « Les choix d'activités sportives et culturelles pour les enfants ») qui correspond à leur choix.

Les trois sujets les plus importants pour moi sont les numéros...

Après avoir coché un ensemble de raisons, de sujets ou d'activités (voir consigne précédente), les parents ont à inscrire à l'intérieur des trois cases prévues à cet effet les numéros des éléments qu'ils considèrent comme étant les plus importants. Comme plusieurs parents ont tendance à cocher beaucoup de raisons, sujets ou activités dans la liste fournie, cette façon de faire permet de repérer les éléments qu'ils considèrent vraiment comme étant les plus importants.

Questions auxquelles on doit répondre par oui ou par non

Quelques sections du questionnaire sont constituées d'une liste de questions auxquelles les parents doivent répondre par oui ou par non. À la suite d'une question, souvent suivie d'exemples (ex. : volet 2, énoncé 23, « L'école m'informe sur l'importance des relations parents-enfants »), les parents doivent placer un crochet, une croix ou tout autre signe dans l'une des deux cases, oui ou non.

Affirmation à approuver ou désapprouver, en répondant par oui ou par non

Quelques sections du questionnaire sont constituées d'une liste d'affirmations pour lesquelles les parents ont à manifester leur approbation ou leur désapprobation. À la suite d'une affirmation (ex. : volet 4, énoncé 3, « Je participe aux activités de certains organismes »), les parents doivent placer un crochet, une croix ou tout autre signe dans l'une des deux cases, oui ou non.

SUGGESTIONS POUR ACCUEILLIR LES PARENTS ET LEUR PRÉSENTER LE BUT DE LA RENCONTRE

Ces suggestions doivent être adaptées aux caractéristiques des parents, de l'école et du milieu, ainsi qu'au ou aux volets choisis.

Mot de bienvenue et présentation des personnes présentes, par exemple :

« Bonsoir et bienvenue à tous les parents qui ont accepté notre invitation. Je me présente, mon nom est... et je suis... (fonction dans l'école ou dans la communauté). Je vais avoir le plaisir d'animer cette soirée en compagnie de (s'il y a lieu, présentation des personnes présentes : la personne qui prend en note les commentaires et les personnes qui peuvent aider à remplir le questionnaire, interprètes ou autres personnes-ressources)... »

Rappel de l'importance de la participation des parents, par exemple :

« Cette soirée est très importante pour nous. Ici, à l'école (nom de l'école), nous savons que vous jouez un rôle très important auprès de vos enfants et que vous souhaitez qu'ils réussissent. C'est aussi ce que nous souhaitons. En travaillant encore plus ensemble, l'école et les parents, nous pourrions mieux aider nos enfants à aimer l'école, à se sentir encouragés dans leurs efforts et à réussir... »

Précision ou rappel de l'objectif de la rencontre, par exemple :

« Nous faisons actuellement des rencontres comme celle-ci avec d'autres parents pour recueillir leurs points de vue sur.... (préciser le volet choisi et l'expliquer au besoin). Des membres du personnel de l'école font aussi le même exercice de réflexion pour mieux connaître ce qui se fait déjà à l'école et situer les points forts et les points à améliorer.

Toutes ces rencontres nous aideront à faire le point sur ce que l'école fait déjà et peut améliorer et comment travailler encore plus étroitement avec vous pour assurer la réussite de vos enfants à l'école. Par la suite, nous vous tiendrons au courant des résultats de cette démarche.

Ce soir, nous souhaitons remplir ce questionnaire avec vous, mais nous aimerions aussi discuter avec vous, pour aller plus en profondeur. Vos idées et commentaires sont les bienvenus. Il n'y a pas de bonne ou de mauvaise réponse aux questions... »

Explication du déroulement de la rencontre et remise du questionnaire, par exemple :

« Cette rencontre durera environ... Voici comment nous avons pensé procéder... »
(Préciser le scénario retenu.)